

## Договор № 57

на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения

п. Переволоцкий

«11» февраля 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кариновка» (МБДОУ «Детский сад с. Кариновка»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Иткуловой Эльвиры Мунибулатовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Переволоцкая районная больница» (ГБУЗ «Переволоцкая РБ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Губайдуллиной Ленизы Рамилевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Заказчик привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) оказание первичной медико-санитарной помощи;

1.2. Заказчик безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Заказчика квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Заказчиком режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников Заказчика в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. №189.

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания у Заказчика, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Заказчика;
- составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Заказчика, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.



2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий у Заказчика.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Заказчика обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Заказчиком, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.13. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.14. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Заказчика.

2.1.15. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся у Заказчика.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся Заказчику.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в своей организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.2.2821-10 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню-требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Согласовывать с Исполнителем графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников педагогических работников Заказчика.

2.3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.3.7. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Заказчиком, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.



2.3.10. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Заказчиком, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Заказчика лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.12. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.13. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Заказчиком, информировать руководителя Исполнителя о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся у Заказчика.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Исполнителя о поощрении медицинского работника, закрепленного за Заказчиком или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Услуги в соответствии с данным договором оказываются на безвозмездной основе.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель наряду с администрацией Заказчика и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года. Отношения Обязательства сторон из настоящего Договора действует до полного их исполнения Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. Досрочное расторжение договора по инициативе одной из Сторон допускается при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

### **6. Прочие условия**

6.1. Об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, телефонов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



6.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кариновка»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад с. Кариновка»

**Юридический адрес:** 461291, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Кариновка, ул. Центральная, 26

**ИНН** 5640006264 **КПП** 564001001

**ОГРН** 1065636002850

**Банковские реквизиты:**

**р/с** 40701810865771600154

**Отделение** Оренбург г. Оренбург

**БИК** 045354001

### Исполнитель:

**Полное наименование:** Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Переволоцкая районная больница»

**Сокращенное наименование:** ГБУЗ «Переволоцкая РБ»

**Адрес:** 461263, Оренбургская обл., п. Переволоцкий, ул. Ленинская, 63

**ИНН** 5640001770 **КПП** 564001001

**Банковские реквизиты:**

**р/с** 40601810700003000001

**БИК** 045354001

**Министерство финансов Оренбургской области (ГБУЗ «Переволоцкая РБ» л/с 039.13.099.0, 039.11.099.0)**

**Отделение по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации**

**Тел.:** 8(35338) 2-14-49

**Эл.почта:** zakaz\_56@mail.ru

Заведующий МБДОУ

М.П.

Э.М. Иткулова



Л.Р. Губайдуллина